

Documento di SINTESI dei principali usi consentiti agli utenti Unipg  
**a fini didattici, di ricerca e in qualità di autori di estratti AIP.**  
Per ciascuno di essi si raccomanda la lettura della nota completa.

**Ogni utente autorizzato può:**

- **accedere** online al materiale sottoscritto;
- **scaricare**, salvare o stampare testi, risultati delle ricerche o altro unicamente per uso personale o di ricerca scientifica;
- **usare** brevi citazioni con citazione della fonte;
- **copiare** e trasmettere contenuti da singoli articoli “person-to-person” e scambi di informazione accademici non sistematici tra utenti autorizzati e non;
- **fornire** copia di un articolo a una biblioteca di un’istituzione non sottoscrittore alle seguenti condizioni:
  1.  
Può essere fornita ad un’altra biblioteca solo una copia stampata di un contenuto elettronico dal materiale sottoscritto per posta, fax, o Ariel. In nessun caso un articolo può essere trasmesso in formato elettronico da una biblioteca di ente sottoscrittore ad un’altra non sottoscrittore o ad altra persona o istituzione.  
[L’invio elettronico con sistemi diversi da Ariel è esplicitamente non consentito. Le biblioteche che non utilizzano Ariel possono inviare solo via fax o posta (nota estratta dall’archivio delle licenze ALPE di NILDE, <https://nilde.bo.cnr.it/licenze.php>)]
  - 2 -3.  
Non può essere fornito un articolo ad un’altra biblioteca o ad un’altra istituzione non accademica su base commerciale, senza il pagamento integrale delle royalties all’editore.
  4.  
Non può essere rimossa oscurata o modificata la nota di copyright.
  5.  
Può essere soddisfatta solo la richiesta di articoli da biblioteche accademiche di un’istituzione non sottoscrittore italiana;
- **incorporare** articoli sottoscritti in dispense stampate o in formato elettronico (“coursepack”) a scopo didattico ma alla conclusione del corso dovranno essere eliminati;

CRUI riconosce che l’uso del materiale sottoscritto diverso da quanto indicato sopra costituisce violazione dei termini di contratto.

L’editore non permetterà consapevolmente di utilizzare il materiale sottoscritto ad alcun altro al di fuori degli utenti autorizzati.

**Ogni utente autorizzato non può:**

- **modificare**, ricompilare, rivendere, pubblicare o ripubblicare alcun testo, risultati delle ricerche o altra informazione provenienti da materiale sottoscritto;
- **scaricare**, stampare, trasmettere, copiare in modo “sistematico o programmatico” materiale sottoscritto; “Systematic or Programmatic” means downloading, printing, transmitting, or copying activity of which the intent or the effect is to capture, reproduce, or transfer the entire output of a journal volume, a journal issue, or a journal topical section, or sequential or cumulative search results, or collections of abstracts, articles, or tables of contents. (dal testo del contratto, cfr. nota completa)
- **usare** “robots” per indicizzare contenuto, scaricare o tentare di scaricare grandi quantità di materiale in breve tempo;

**Università degli studi di Perugia - Nota tecnica su Clausole Usi autorizzati e Utenti autorizzati - Contratto AIP 2019- SINTESI**

- **redistribuire** materiale ad eccezione di quanto al punto 5.

Tutti i diritti non espressamente concessi nel presente documento sono riservati all'Editore.

Gli utenti autorizzati non possono eludere i sistemi di controllo degli accessi per tentare di ottenere l'accesso non autorizzato.

**Utenti autorizzati** sono dipendenti, docenti e studenti afferenti all'Università degli studi di Perugia con accesso alle biblioteche d'ateneo anche tramite sistemi di autenticazione sicura da remoto. Gli utenti occasionali, cosiddetti "Walk-in Users", sono utenti autorizzati solo per il tempo in cui si trovano all'interno degli spazi fisici delle biblioteche.