

## **BIBLIOTECA UMANISTICA SALE STUDIO - REGOLAMENTO**

### **SALA H**

La Biblioteca Umanistica offre su prenotazione l'utilizzo della SALA H per permettere a singoli o piccoli gruppi di svolgere attività di studio, di ricerca e di insegnamento (sala con WI-FI e prese per utilizzo del proprio Personal Computer).

### **CHI PUÒ ACCEDERE**

L'accesso è consentito ai soli docenti e assimilati (Allegato 1 al Regolamento dei servizi bibliotecari - Tabella utenti/servizi ([Versione PDF](#)) in vigore dal 7 gennaio 2016) del Dipartimento di Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne e del Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione (Delibera del Comitato tecnico-scientifico della Struttura di Lettere e Scienze della Formazione dell' 8 febbraio 2017).

### **COME ACCEDERE**

Si accede tramite prenotazione. La prenotazione dovrà essere richiesta per mail al Responsabile della Struttura [sabrina.boldrini@unipg.it](mailto:sabrina.boldrini@unipg.it) utilizzando l'indirizzo e-mail fornito per la creazione delle proprie credenziali uniche d'Ateneo indicando:

il giorno, la fascia oraria desiderata e il numero di persone.

La prenotazione può essere fatta da singoli o da gruppi fino a 6 persone.

Al momento dell'entrata si dovrà firmare il registro di prenotazione della sala studio.

La Biblioteca può cambiare il calendario delle prenotazioni per esigenze di servizio.

Sono previste 7 fasce orarie dal lunedì al venerdì:

**8:30 – 10:00**  
**10:00 – 12:00**  
**12:00 – 14:00**  
**14:00 – 16:00**  
**16:00 – 18:00**  
**18:00 – 20:00**  
**20:00 – 21:30**

Si può prenotare un solo turno per giornata, salvo continuare ad usufruire del servizio in caso di mancata prenotazione nei turni successivi.

Se il gruppo non si dovesse presentare entro 20 minuti dall'inizio del proprio turno perde la prenotazione acquisita e la sala studio potrà essere riassegnata.

Il prelievo del materiale bibliografico collocato nella sala sarà effettuato dal personale della Biblioteca.

### **SALA F**

La sala F attrezzata con 10 PC per la navigazione in Internet, la consultazione delle banche dati, la scrittura e la stampa può essere utilizzata solo da docenti e assimilati (vedi quanto specificato per la Sala H) per attività di studio, ricerca e insegnamento.

Sono previste 2 fasce orarie dal lunedì al venerdì:

**8:30 – 11:00**  
**17:30 – 20:00**

E' necessaria la prenotazione da inviare almeno un giorno prima con una mail al Responsabile della Struttura [sabrina.boldrini@unipg.it](mailto:sabrina.boldrini@unipg.it) specificando il giorno e il numero di persone (max 15 persone).

La sala può essere prenotata solo una volta a settimana.

Al momento dell'entrata si dovrà firmare il registro di prenotazione della sala studio.

Nelle ore in cui la sala è occupata il prelievo del materiale bibliografico sarà effettuato dal personale della Biblioteca.

### **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

- La responsabilità per l'utilizzo della sala per scopi altri da quelli prefissati è personale.
- Non è consentito fumare e introdurre e consumare cibi/bevande.
- Sono vietati tutti i comportamenti e le pratiche che possano danneggiare in qualche modo lo spazio, gli arredi e le attrezzature.
- Per altre norme si veda quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento dei servizi bibliotecari.