

ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DI WEBEX

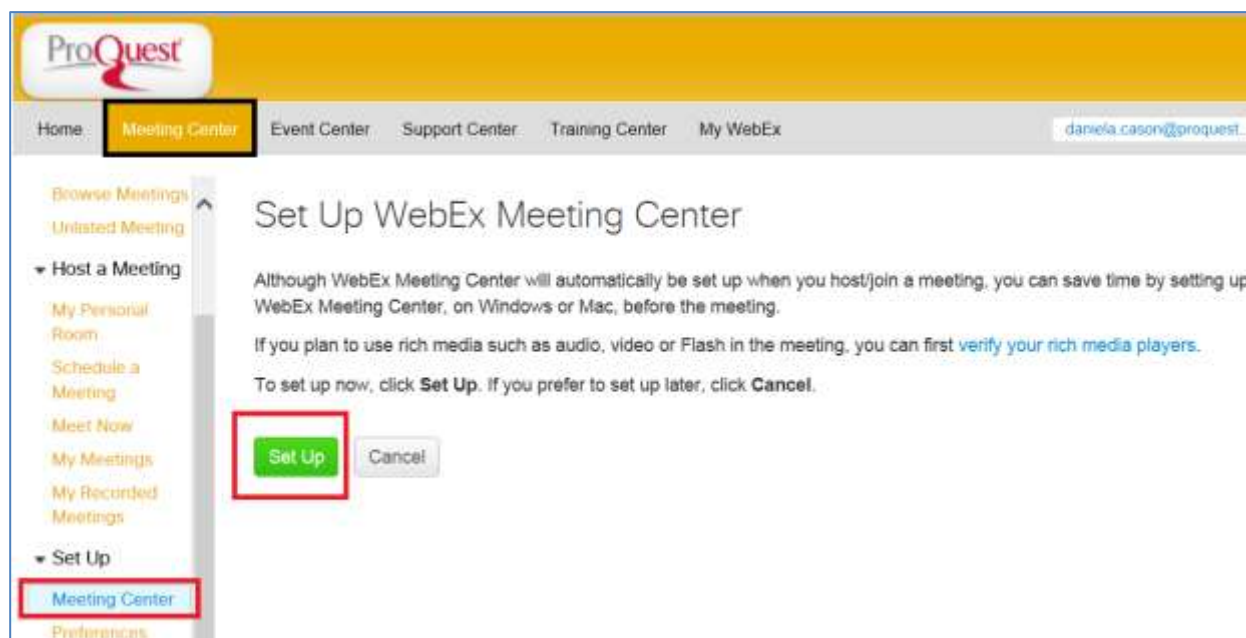
informazioni preliminari per l'uso di Webex, la piattaforma per i webinar adottata da ProQuest

Se non si è mai usato Webex prima su un computer, occorre predisporlo, possibilmente qualche giorno prima, così si è in tempo per eventuali problemi, o al più tardi almeno 30 minuti prima dell'inizio del training. Webex, richiede l'installazione sul computer dei partecipanti di un plug in, il Meeting Manager.

1 - Andare alla pagina web: <https://proquestmeetings.webex.com/> (vd figura in basso)

2 - Cliccare sul tab <Meeting Center> (a destra di <Home>).

3 - Nella finestra successiva, nel menu a sinistra cliccare su <Set Up> e poi su <Meeting Center>, poi cliccare sul bottone <Set Up> al centro della pagina e seguire le istruzioni. IL sistema farà un check per controllare se il Meeting Manager è già presente sul computer e se non è ancora installato lo predisporrà automaticamente.



4 - Una volta completato questo procedimento, al momento concordato, basterà cliccare sul link del Meeting che si è ricevuto per la registrazione, o che si riceverà via email, riempire i dati richiesti e si verrà collegati.

5 - Una volta collegati al Webex ci si potrà predisporre per la parte vocale. Istruzioni al riguardo sono nel documento allegato.